

1.7. Изменения в расписании, в случае отсутствия преподавателя (командировка, больничный лист) осуществляются диспетчером-методистом. Лист замены учебных занятий вывешивается на доске расписаний.

1.9. Расписания учебных занятий, экзаменов, консультаций, листов замен очного отделения хранятся в учебной части в течение одного года.

2. Расписание учебных занятий и консультаций на очном отделении

2.1. Недельная нагрузка обучающегося обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 учебных часов. На старших курсах при выполнении практических и курсовых работ расписанием может быть определено 4 часа по одной дисциплине.

2.2. Учебные дни и время учебных занятий определяются расписанием.

2.3. При делении группы на подгруппы в расписании указываются две аудитории.

2.4. При проведении практических занятий, лабораторных работ и занятий по курсовому проектированию, по химии, физике, общепрофессиональным дисциплинам и МДК профессиональных модулей, на вторую подгруппу дополнительно по заявке преподавателя, ведущего дисциплину, выделяется время занятия, о чем обучающиеся информируются, а занятие вносится в лист замены.

2.5. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса рабочего учебного плана по специальности, составляется утвержденное заместителем директора по учебно-методической и научной работе расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии.

2.6. Периодичность и время проведения индивидуальных и групповых консультаций по отдельным дисциплинам, курсовым и выпускным квалификационным работам определяются преподавателем и указываются в графике работы кабинета. Контроль над выполнением этого графика осуществляется заведующим учебной частью очной формы обучения.

2.7. Расписание учебных занятий, экзаменов и консультаций для обучающихся очной формы обучения хранится в учебной части один год.

3. Расписание учебных занятий, экзаменов и консультаций по заочной форме обучения

3.1. Расписание учебных занятий, экзаменов и консультаций по заочной форме обучения составляется отдельно на каждую установочную или лабораторно-экзаменационную сессию, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса за 10 дней до начала сессии и утверждается исполнительным директором Колледжа.

3.2. В межсессионный период по отдельному расписанию для обучающихся заочной формы обучения проводятся консультации. Время проведения консультаций определяется преподавателями соответствующих дисциплин и указывается в графике работы учебных кабинетов и доводится до сведения обучающихся заочной формы обучения.

3.3. Контроль над выполнением расписания по заочной форме обучения осуществляет заместитель директора по учебно-методической и научной работе.

3.4. Расписание учебных занятий, графики лабораторно-экзаменационных сессий, консультаций для обучающихся заочной формы обучения хранятся в учебной части один год.